

宿泊データ分析システム
【データ収集】
操作マニュアル

Vol.1

作成日：2022年3月

宿泊データ分析システム【データ収集】操作マニュアル

目 次

1. 【データ収集】画面の概要	.....2
2. 各メニューの操作方法	.....3
2-1. 【ファイルをアップロード】の操作方法	.....3
(1) [ファイルをアップロード] 画面への遷移	.....3
(2) 登録したい宿泊者データのエクセルファイルを登録する	.....4
2-2. 【手入力で登録】の操作方法	.....8
(1) [手入力で登録] 画面への遷移	.....8
(2) 手入力で宿泊データを登録する	.....9
(3) 手入力で登録したデータを確認する	.....10
2-3. 主な【表とグラフで表示】の操作方法	.....11
(1) 分析する期間を設定する	.....13
(2) テンプレートで概況をみる	.....14
(3) 個別の属性別の傾向をみる	.....15
(4) エリア全体と比較する	.....18
(5) グラフ等の見せ方を変更する	.....19
(6) 作成したグラフを保存する（会議資料等の作成支援）	.....28
(7) グラフ画像の大きさを変更する	.....29
(8) グラフ内の項目を非表示にする	.....30
2-4. クロス集計	.....31
2-5. 【施設イベント管理】の操作方法	.....32
3. 【データ収集】画面への切り替え	.....36

1. 【データ収集】画面の概要

- ✓ 【データ収集】画面については、宿泊データをシステムへ一括で格納する【ファイルをアップロード】機能と、格納したデータをわかりやすく閲覧・分析できる【表とグラフで表示】などの機能を提供しています。

機能	機能の概要
ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none">● 対象地域に宿泊した宿泊者のデータをシステムへ一括格納する機能● エクセル（EXCEL）形式のファイルをアップロード可能
手入力で登録	<ul style="list-style-type: none">● 宿泊データを1件1件手入力で登録することが可能
表とグラフで表示	<ul style="list-style-type: none">● システムに登録した宿泊データをもとに、宿泊者数の日変動、宿泊者の属性の傾向などについて、表やグラフで表示● 自施設の宿泊者の傾向だけでなく、当該地域全体の傾向と比較することが可能
クロス集計	<ul style="list-style-type: none">● 自施設（自地域）のデータを対象に、宿泊者の属性について掛け合わせて集計することで、より細かく宿泊者の属性を分析することが可能
データ管理	<ul style="list-style-type: none">● システムに登録した宿泊データの登録内容を確認、削除することが可能● 自施設のイベント（催し物、キャンペーンなど）情報を入力することが可能

■データ収集TOP画面

- ・【宿泊データ分析システム】の画面からログインすると、以下の【データ収集】画面へ遷移します。

宿泊データ分析システム

ログイン

ユーザー名

パスワード

パスワードをお忘れですか？

ログイン

▲ログイン画面

2. 各メニューの操作方法

2-1. 【ファイルをアップロード】の操作方法

✓ 対象地域に宿泊した宿泊者のデータをシステムに一括で格納する機能です。

(1) 【ファイルをアップロード】画面への遷移

▼【データ収集】TOP画面

The screenshot shows the 'データ収集' (Data Collection) TOP page. A red arrow points to the 'ファイルをアップロード' (Upload File) button in the left sidebar. Another red arrow points to the 'ファイルをアップロード' (Upload File) button in the main content area. A callout box contains the text: 「ファイルをアップロード」を押す または、左メニューバーの ファイルをアップロード を押す



The screenshot shows the 'ファイルをアップロード' (Upload File) page. The left sidebar is highlighted. The main content area shows a '宿泊データ' (Accommodation Data) section with a large box for file upload. Below this is a table of uploaded files.

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
※フォルダから選択する場合はここを「クリック」してください。

ファイルアップロード用のエクセルファイルのテンプレートのダウンロードは [こちら](#)

登録する

登録日時	状態	種別	ファイル名	エラー原因	件数	削除
2022-04-01 12:00:01	取込完了	宿泊データ	ABC旅館202203.xlsx		80件	削除する
2022-03-02 11:03:34	取込完了	宿泊データ	ABC旅館__OTA (R4.2.1~2.28) .xlsx		54件	削除する
2022-03-02 11:01:53	取込エラー	宿泊データ	ABC旅館__OTA (R4.2.1~2.28) .CSV	異常終了しました。	-	削除する

[>> さらに表示する](#)

2. 各メニューの操作方法

(2) 登録したい宿泊者データのエクセルファイルを登録する

方法1：ドラッグ&ドロップでファイルを登録する方法

- ① ファイルフォルダからエクセルファイルを青枠で囲まれた部分にドラッグ&ドロップしてください。
 - ② ドラッグ&ドロップでファイルを選択すると、青枠内の表示がファイル名に変わります。
- ※ファイルアップロード用のエクセルファイルは、テンプレートをご利用下さい。

注意!!

- ファイルの登録前に、個人情報はあらかじめ必ず削除してください。
※削除項目：氏名、電話番号、メールアドレス、詳細な住所（市区町村以下の住所）

ファイルをつかんでドラッグ&ドロップ

1

data01.xlsx

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
※フォルダを選択する場合はここを「クリック」してください。

ファイルアップロード用のエクセルファイルのテンプレートのダウンロードは [こちら](#)

登録する

登録日時	状態	種別	名	エラー原因	件数	削除
2022-04-01 12:00:01	取込完了	宿泊データ	202203.xlsx		80件	削除する
2022-03-02 11:03:34	取込完了	宿泊データ	OTA (R4.2.1~2.28) .xlsx		54件	削除する
2022-03-02 11:01:53	取込エラー	宿泊データ	OTA (R4.2.1~2.28) .CSV	異常終了しました。	-	削除する

2

data01.xlsx (0.0MB)

ファイル名が変わる

ABC旅館

登録する

2. 各メニューの操作方法

(2) 登録したい宿泊者データのエクセルファイルを登録する

方法2：ドラッグ&ドロップではないやり方でファイルを登録する方法

- ① 青枠で囲まれた部分の [ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。] を押すと、ファイルフォルダが開きます。
- ② アップロードしたいエクセルファイルを選択する。
- ③ [開く]ボタンを押す。
- ④ [開く]ボタンを押すと、青枠内の表示がファイル名に変わります。

注意!!

- ファイルの登録前に、個人情報にはあらかじめ必ず削除してください。
※削除項目：氏名、電話番号、メールアドレス、詳細な住所（市区町村以外の住所）

ファイルを選択

[開く]ボタンを押す

1

2

3

4

ファイル名に変わる

データ収集

ホーム

ファイルをアップロード

手入力で登録

表とグラフで表示

クロス集計

データ管理

マニュアル

ログアウト

© 2022

ファイルをアップロード

宿泊データ

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
ファイルを選択する場合はここを「クリック」してください。

登録する

登録日時	状態	種別	ファイル名	エラー原因	件数	削除
2022-04-01 12:00:01	取込完了	宿泊データ	02203.xlsx		80件	削除する
2022-03-02 11:03:34	取込完了	宿泊データ	OTA (R4.2.1~2.28) .xlsx		54件	削除する
2022-03-02 11:01:53	取込エラー	宿泊データ	OTA (R4.2.1~2.28) .CSV	異常終了しました。	-	削除する

ファイルアップロード用のエクセルファイルのテンプレートのダウンロードは [こちら](#)

data01.xlsx (0.0MB)

ファイルアップロード用のエクセルファイルのテンプレートのダウンロードは [こちら](#)

ABC旅館

2. 各メニューの操作方法

- ⑤青枠内のファイル名が合っているかを確認してください。間違っている場合は、ファイル名後ろのゴミ箱ボタンを押して作業をやり直してください。
 - ⑥確認後、[登録する] ボタンを押す。
 - ⑦最終の実行可否のポップアップが表示されますので、よろしければ [OK] ボタンを押す。
 - ⑧アップロードが完了すると、ファイルリストの状態が [取込完了] と表示され、作業は完了となります。
- ※誤ってデータ登録をしてしまった場合、間違っデータを登録してしまった場合は、[削除する]のボタンを押し、削除することが可能です。

• ファイル名が合っているか確認
• 違う場合は、[ゴミ箱]ボタンを押して作業をやり直し

登録日時 状態 種別 ファイル名 エラー 件数 削除

2022-04-01 12:00	取込完了	宿泊データ	A B C旅館 202203.xlsx		80件	削除する
2022-11-03-34	取込完了	宿泊データ	data01.xlsx			削除する
2022-03-02 11:01	取込エラー	宿泊データ	A B C旅館 _OTA (R4.2.1			削除する

一括登録を実行します。よろしいですか?
キャンセル OK

取り込みが完了すると [取込完了] と表示

※取込エラーが発生した場合

- 取込エラーが発生すると、上部バナーの下に赤く [ファイルのアップロードに失敗しました] と表示されます。
- 取り込もうとしたエクセルファイルを、エクセルで開き、各データの入力状態を確認ください。★にテンプレートを用意しています。ダウンロードして、データ入力の状態がテンプレートと同様となっているかを確認してください。

2. 各メニューの操作方法

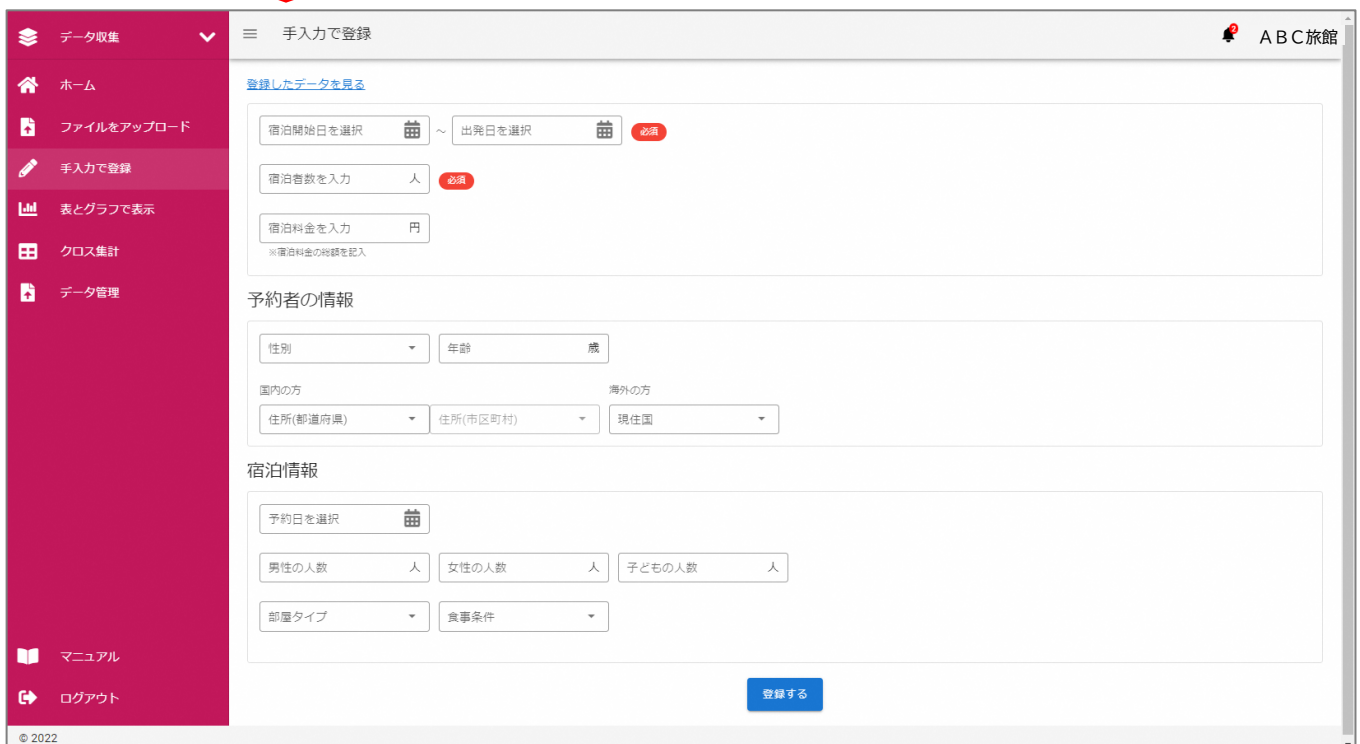
2-2. 【手入力で登録】の操作方法

✓ 宿泊データを1件1件手入力で登録することが可能です。

(1) 【手入力で登録】画面への遷移

- 【データ収集】TOP画面のメニューから、【手入力で登録】を押して、画面を遷移させてください。

▼【データ収集】TOP画面



2. 各メニューの操作方法

(2) 手入力で宿泊データを登録する

- 宿泊データを1件1件手入力で登録する際には、以下の項目について入力を行ってください。
- 必須項目以外は、わかる範囲で入力してください。

[基本事項]

- 宿泊開始日・出発日を選択（必須）
- 宿泊者数（必須）
- 宿泊料金

[予約者の情報]

- 性別
- 年齢
- 住所（都道府県・市区町村、海外の方は現住国のみ）

[宿泊情報]

- 予約日
- 宿泊者数内訳（男性・女性の人数、子どもの人数）
- 部屋タイプ（選択）
- 食事条件（選択）

- 入力後、[登録] ボタンを押して、データ登録を行います。

▼手入力で登録画面

登録したデータを見る

宿泊開始日を選択 日付 ~ 出発日を選択 日付 必須

宿泊者数を入力 人 必須

宿泊料金を入力 円
※宿泊料金の総額を記入

予約者の情報

性別 年齢 歳

国内の方 海外の方

住所(都道府県) 住所(市区町村) 現住国

宿泊情報

予約日を選択 日付

男性の人数 人 女性の人数 人 子どもの人数 人

部屋タイプ 食事条件

登録する

青枠内の事項について、わかる範囲で入力、もしくは選択

宿泊者データを入力後、
[登録する] ボタンを押す
※1組ずつ入力・登録

2. 各メニューの操作方法

(3) 手入力で登録したデータを確認する

■施設データ管理について

- 登録したデータは、画面左上の[登録したデータを見る]を押すことで、[データ管理]画面へ遷移し、登録内容を確認することができます。
- [データ管理]画面では、入力ミスがあり、登録したデータを削除したい場合、一番右の列の[🗑️]を押し、削除することができます。
- また、日付、居住地（国籍、都道府県、市区町村）、性別、予約日など並び替えを行うこと、宿泊者の居住地名で検索（〇〇市で検索により、〇〇市のみのデータを表示）ができます。

▼手入力で登録画面

登録したデータについては、登録後に閲覧することが可能
[登録したデータを見る]を押すと[データ管理]画面へ遷移

入力ミスのあったデータは、アクションの列の[ゴミ箱]を押し、削除することが可能

日付、居住地（国籍、都道府県、市区町村）、性別、予約日などで並び替えが可能

宿泊者の居住地名で検索（〇〇市で検索により、〇〇市のみのデータを表示）が可能

日付	国籍	都道府県	市区町村	性別	予約日	年齢層	宿泊人数	アクション
2022-03-31	日本	神奈川県	横浜真市	不明	2021-12	不明	2	🗑️
2022-03-31	不明	不明	不明	不明	2022	不明	3	🗑️
2022-03-31	不明	東京都	板橋区	不明	?	不明	2	🗑️
			不明	不明	不明	不明	2	🗑️
			豊田市	不明	不明	不明	1	🗑️
			不明	不明				🗑️
			不明	不明				🗑️
2022-03-31	日本	不明	不明					🗑️
2022-03-30	日本	愛知県	安城市					🗑️
2022-03-30	日本	東京都	世田谷区	不明	2022-01-02	不明	2	🗑️

2. 各メニューの操作方法

2-3. 主な【表とグラフで表示】の操作方法

- システムに登録した宿泊データをもとに、宿泊者数の日変動、宿泊者の属性の傾向などについて、表やグラフで表示し、宿泊の傾向を確認・分析することのできる機能です。
- 自施設の宿泊者の傾向だけでなく、当該地域全体の傾向と比較することができます。

※【表とグラフで表示】では、宿泊データを用いて様々な角度から分析することができます。ここでは、宿泊データを分析するための主な操作方法について紹介しています。

■ 【表とグラフで表示】でできることの一例

機能	機能の概要
(1) 分析する期間を設定する	<ul style="list-style-type: none">● データを登録している期間内を対象に、任意に月単位で期間を設定できます。
(2) テンプレートで概況をみる	<ul style="list-style-type: none">● 自施設（自地域）のデータをもとに、宿泊者の一般的な属性の傾向を一括表示することができます。
(3) 個別の属性別の傾向をみる	<ul style="list-style-type: none">● 自施設（自地域）のデータをもとに、宿泊者の属性の中から知りたい属性の傾向を任意で選択し、表やグラフで表示することができます。● システムに登録した宿泊データがもとになります。
(4) エリア全体と比較する	<ul style="list-style-type: none">● 宿泊者の属性について、自施設（自地域）のデータとエリア全体（当該地域）のデータを比較して表示することができます。● “(3)個別の属性別の傾向をみる”についても同様です。
(5) グラフ等の見せ方を変更する	<ul style="list-style-type: none">● グラフの表示形式、表示方法などを変更することができます。
(6) 作成したグラフを保存する （会議資料等の作成支援）	<ul style="list-style-type: none">● 作成したグラフの画像、システムで編集した表示内容は保存することができます。● 会議資料の作成などにご活用ください。

2. 各メニューの操作方法

■ 【表とグラフで表示】画面への遷移

- 【データ収集】画面のメニューから、【表とグラフで表示】を押して、画面を遷移させてください。

▼ 【データ収集】TOP画面

データ収集

ホーム

ファイルのアップロード

手入力で登録

表とグラフで表示

クロス集計

データ管理

マニュアル

ログアウト

© 2022

ABC旅館

最新のお知らせ (最新の3件表示)

お知らせ 2022-03-05 以下の概要予測の作成が完了しました。「延べ宿泊者数_年別集計 (代) 別」

お知らせ 2022-03-05 以下の概要予測の作成が完了しました。「延べ宿泊者数_全額集計別」

→ その他のお知らせを表示する

ファイルをアップロード

来訪者情報をまとめたエクセルファイルを提出する場合はこちら

手入力で登録

来訪者情報を一件一件手入力で登録する場合はこちら

表とグラフで表示

登録したデータを表およびグラフで見ることができ

クロス集計

2つの切り口からデータを分析します。

【表とグラフで表示】を押す
または、左メニューバーの [表とグラフで表示] を押す



データ収集

ホーム

ファイルのアップロード

手入力で登録

表とグラフで表示

クロス集計

データ管理

マニュアル

ログアウト

© 2022

ABC旅館

表とグラフの作成画面を新規作成

これまでに保存した表とグラフ

表で表示

保存

(タイトル名)

2022-01 ~ 2022-04 期間指定

テンプレート

全体を見る

性別で見る

居住地域で見る

その他の表示項目

エリア全体と比較

2. 各メニューの操作方法

(1) 分析する期間を設定する

最初に分析する期間を設定します。

- ① [期間指定] ボタンを押す。
- ② グラフ表示（分析）したい期間を選択する。（月単位で任意に設定可能）
- ③ [反映する] ボタンを押す。

The screenshot shows the application interface for setting the analysis period. The left sidebar contains navigation options like 'データ収集', 'ホーム', 'ファイルをアップロード', '手入力登録', '表とグラフで表示', 'クロス集計', 'データ管理', 'マニュアル', and 'ログアウト'. The main area is titled '表とグラフで表示' and shows a form for setting the analysis period. The form includes a title field, a search bar, and a '期間指定' button. Below this, there are fields for '開始年月' (Start Year/Month) and '終了年月' (End Year/Month). A calendar widget is shown, allowing selection of the specific month. The '反映する' (Apply) button is highlighted in blue. Red dashed boxes and arrows indicate the sequence of steps: 1. Clicking the '期間指定' button, 2. Selecting the start and end months and then the specific month in the calendar, and 3. Clicking the '反映する' button.

注意!!

- 期間指定は、データ登録していない期間も選択することができますが、適切にグラフ表示されない場合があります。
- データ登録している期間内での選択を行ってください。

2. 各メニューの操作方法

(2) テンプレートで概況をみる

自施設（自地域）のデータをもとに、よく分析に利用される宿泊者の傾向を一括表示します。

- ① [テンプレート] ボタンを押す。
- ② よく分析に利用される宿泊者の傾向について、直近4か月間の傾向が一括表示されます。
※表示される項目：延べ宿泊者の日別推移、性別・年齢層（代）別・居住国別の比率

The screenshot shows the system interface for 'ABC旅館'. The left sidebar contains navigation options: データ収集, ホーム, ファイルをアップロード, 手入力で登録, 表とグラフで表示, クロス集計, データ管理. The main content area is titled '表とグラフで表示' and includes a search bar and a '保存' button. Below this, there are options for '(タイトル名)', '2022-01 ~ 2022-03' (with a '1' callout), and '期間指定'. A red dashed box highlights the 'テンプレート' button, with a hand icon pointing to it. Below the main content, there are buttons for '全体を見る', '性別で見る', '居住地域で見る', and 'その他の表示項目'. A red arrow points from the 'テンプレート' button to the '全体' section of the dashboard. The dashboard displays '自施設の概況' for '2022-01 ~ 2022-03'. It features a line chart for '延べ宿泊者の日別推移' (with a red callout '2'), a pie chart for '性別比率' (with a red callout '2'), a bar chart for '年齢層別延べ宿泊者数', and a bar chart for '居住国別延べ宿泊者数(上位5位)'. A callout box on the right explains that the template shows trends for the last 4 months and that the default display includes the daily trend, gender/age/residence ratio, and top 5 residence countries.

注意!!

- テンプレートでは、直近4か月間のデータが表示されます。
- 他の期間を表示したい場合は、“(1) 分析する期間を設定する”で、期間を変更してください。

2. 各メニューの操作方法

(3) 個別の属性別の傾向をみる

自施設（自地域）のデータをもとに、延べ宿泊者数の推移、性別割合、居住地（都道府県）割合を表示します。

- ① [テンプレート] ボタンの右隣の [全体を見る] などのボタンを押す。
- ② 押した項目のグラフが表示されます。

表とグラフで表示

ABC旅館

表とグラフの作成画面を新規作成

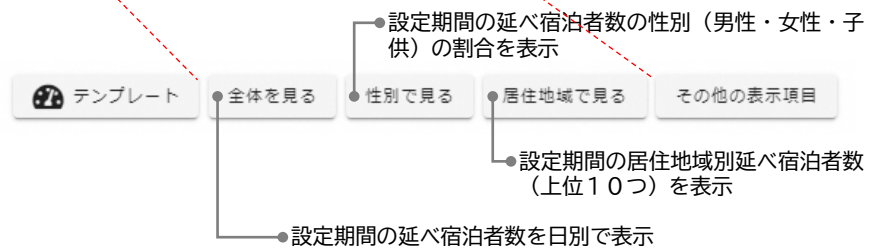
これまでに保存した表とグラフ

(タイトル名)

2022-01 ~ 2022-04

テンプレート 全体を見る 性別で見る 居住地域で見る その他の表示項目 エリア全体と比較

定形の集計項目
各ボタンを押すのみ
でグラフを表示



表とグラフで表示

ABC旅館

表とグラフの作成画面を新規作成

これまでに保存した表とグラフ

表で表示 保存

(タイトル名)

2021-12 ~ 2022-03 期間指定

テンプレート 全体を見る 性別で見る 居住地域で見る その他の表示項目 エリア全体と比較

全体

単位：人

延べ宿泊者数

12月 1月 2月 3月

設定期間の延べ宿泊者数を日別で表示

2. 各メニューの操作方法

〔その他の表示項目〕では、様々な宿泊者属性の集計値をグラフ等で表示することができます。

- ① 〔期間指定〕ボタンを押し、グラフ表示（分析）したい期間を選択、〔反映する〕ボタンを押す。
- ② 〔その他の表示項目〕ボタンを押す。
- ③ 宿泊の内、表示させたいデータ“延べ宿泊者数”、もしくは“宿泊者数”を選択する。
- ④ 集計項目を選択する。
- ⑤ 集計項目を選択すると、あらかじめ設定されているグラフ形式でグラフが表示されます。
※グラフ表示後、グラフ形式を変更することができます。

・集計・グラフ表示単位
を選択
※期間集計と日別は同様です。

・集計項目を選択すると
自動でグラフが表示
・表示グラフは、あらかじめ設定されたグラフ
で表示
※項目によって表示形式が
異なります。
・グラフ形式は、グラフ
表示後に変更可能

客室タイプ	延べ宿泊者数
和室	580
和洋室	80
その他	150

※ 〔その他の表示項目〕でグラフ表示が可能な項目は、次頁の一覧表を参照

2. 各メニューの操作方法

- 大分類として、宿泊者の延べ数と、宿泊者数で集計することが可能です。
- また、各集計項目は、任意の期間での集計、及び日別、月別、年別で集計することが可能です。年別集計は、期間指定を年単位で設定してください。

▼表示可能な属性 [宿泊のみ]

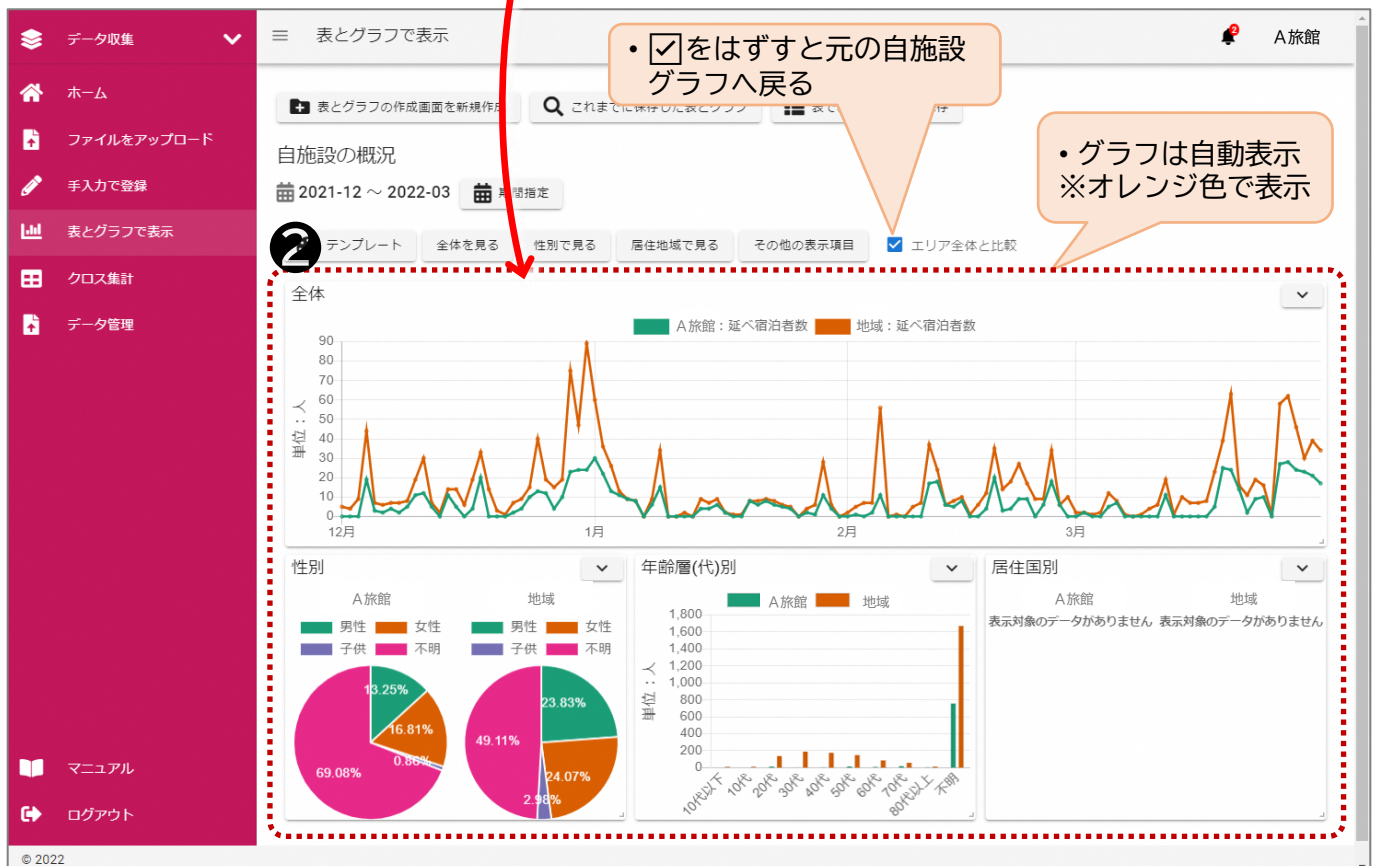
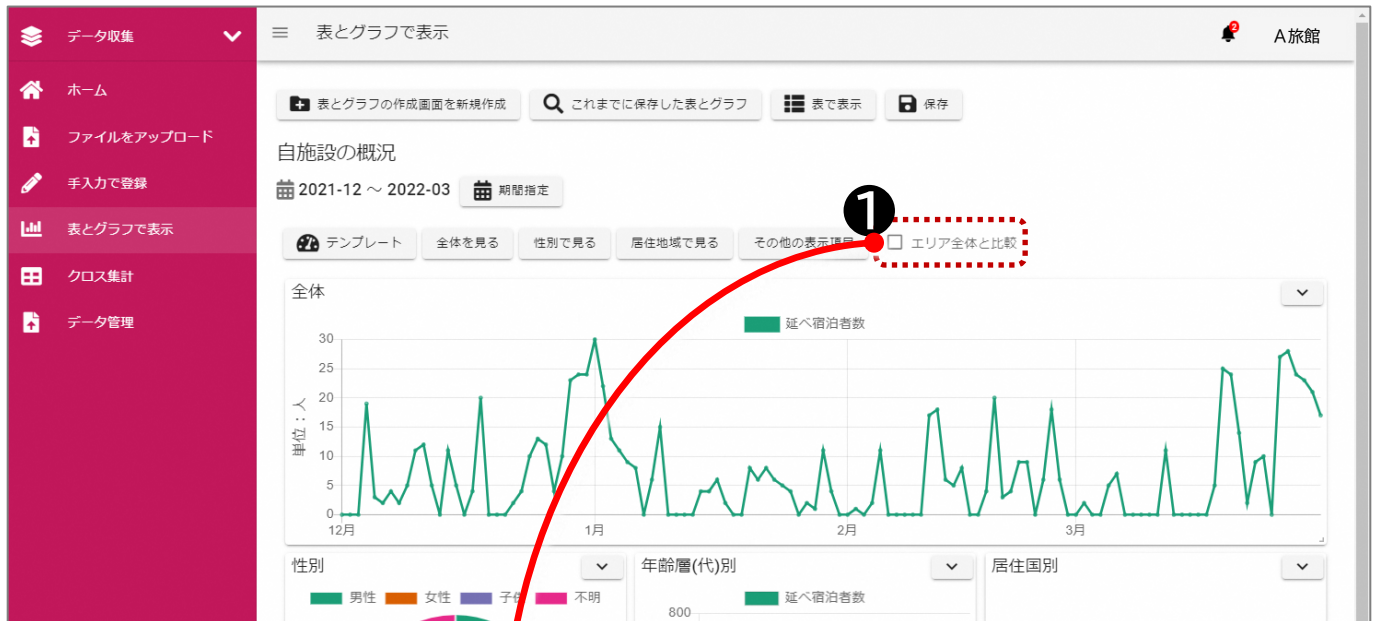
	集計項目	集計項目の内容	集計単位			
			期間集計	日別	月別	年別
延べ 宿泊者数	・ 宿泊者数	日ごとの宿泊者数（延べ数）	○	---	○	○
	・ 居住国別	訪日外国人を対象に国別	○	---	○	○
	・ 住所（都道府県）別	国内に居住する宿泊者を対象に都道府県別で表示	○	---	○	○
	・ 住所（市区）別	国内に居住する宿泊者を対象に市区別で表示	○	---	○	○
	・ 年齢層（代）別	10歳代～70歳代までは10歳刻みで表示、80歳以上は合計値で表示	○	---	○	○
	・ 客室タイプ別	和室、洋室、和洋室、シングル、ツイン、ダブル、トリプル、その他、不明	○	---	○	○
	・ 食事タイプ別	1泊2食、1泊朝食、ルームチャージ、その他	○	---	○	○
	・ 宿泊予約日別	宿泊予約した日別	○	---	○	○
	・ 金額層別	3万円までは5千円刻み、3万円以上は1万円刻み、5万円以上は合計値で表示	○	---	○	○
	・ 性別	男性、女性、子供	○	---	○	○
	・ サブエリア別	各DMOにおいて、所管地域を複数のエリアに区分して集計している場合に利用可能	○	---	○	○
	・ 宿泊日数別	泊数別	○	---	○	○
	・ 旅行形態別	家族（子供連れ）、夫婦・男女ペア、女性グループ、男性グループ、男女グループ（子供を含む家族）、一人	○	---	○	○
・ 曜日別	曜日別 ※祝祭日は表示されません。	○	---	○	○	
宿泊者数	・ 宿泊者数	日ごとの宿泊者数（複数日宿泊の場合は、宿泊初日に1人としてカウント）	○	---	○	○
	・ 居住国別	訪日外国人を対象に国別	○	---	○	○
	・ 住所（都道府県）別	国内に居住する宿泊者を対象に都道府県別で表示	○	---	○	○
	・ 住所（市区）別	国内に居住する宿泊者を対象に市区別で表示	○	---	○	○
	・ 年齢層（代）別	10歳代～70歳代までは10歳刻みで表示、80歳以上は合計値で表示	○	---	○	○
	・ 客室タイプ別	和室、洋室、和洋室、シングル、ツイン、ダブル、トリプル、その他、不明	○	---	○	○
	・ 食事タイプ別	1泊2食、1泊朝食、ルームチャージ、その他	○	---	○	○
	・ 宿泊予約日別	宿泊予約した日別	○	---	○	○
	・ 金額層別	3万円までは5千円刻み、3万円以上は1万円刻み、5万円以上は合計値で表示	○	---	○	○
	・ 性別	男性、女性、子供	○	---	○	○
	・ サブエリア別	各DMOにおいて、所管地域を複数のエリアに区分して集計している場合に利用可能	○	---	○	○
	・ 宿泊日数別	泊数別	○	---	○	○
	・ 旅行形態別	家族（子供連れ）、夫婦・男女ペア、女性グループ、男性グループ、男女グループ（子供を含む家族）、一人	○	---	○	○
・ 曜日別	曜日別 ※祝祭日は表示されません。	○	---	○	○	

2. 各メニューの操作方法

(4) エリア全体と比較する

宿泊者の属性について、自施設（自地域）のデータとエリア全体のデータを比較して表示することができます。


- ① [エリア全体と比較] にを入れます。
- ② 表示されているグラフに、エリア全体の傾向が追加表示されます。
※をはずすことで、もとの自施設のみデータの表示に戻ります。

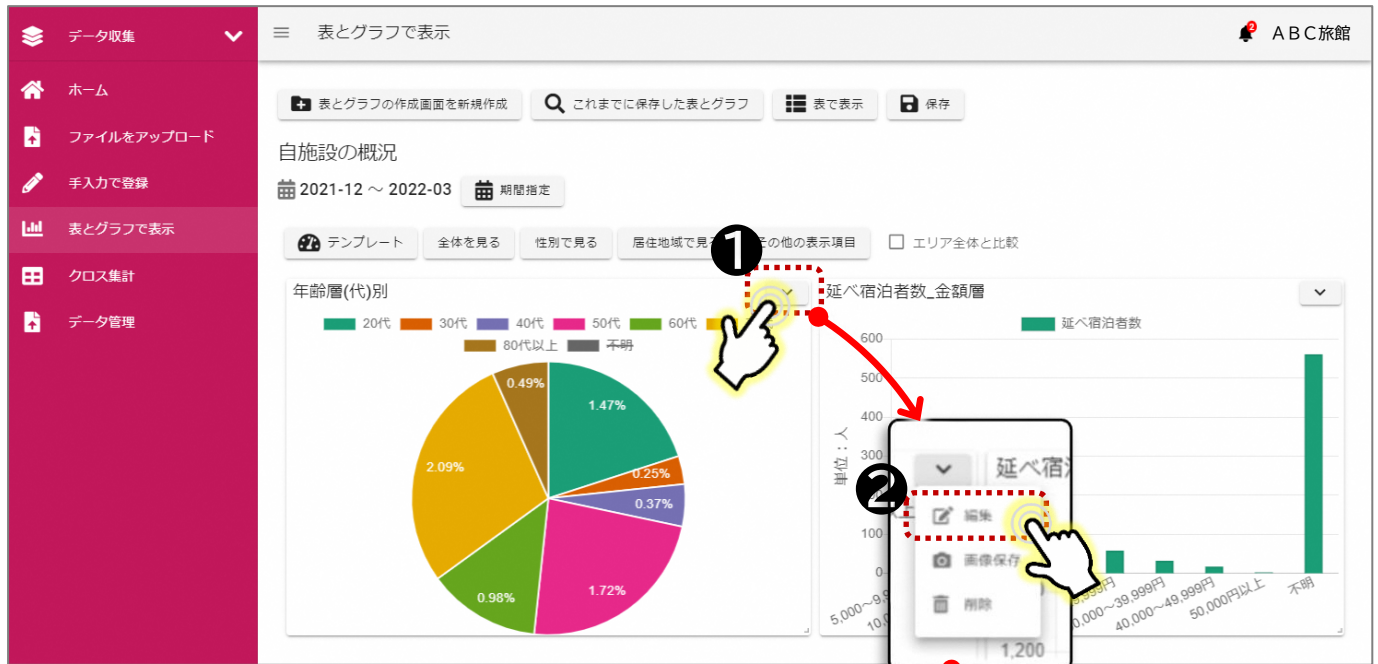


2. 各メニューの操作方法

(5) グラフ等の見せ方を変更する

- 各集計項目は、表示したい（分析したい）事柄に応じて適したデータの見せ方があります。利用者の考えに応じて、グラフの形式、データ表示などを行うことが可能です。
- また、資料化を目的に、グラフ名の変更、グラフの説明を書き留めることもできます。

- [>] ボタンを押す。
- [編集] を選択する。
- グラフの形式などを変更後、[反映する] ボタンを押す。



A. グラフ名等の変更

グラフ名の変更 **必須**

グラフ名: 延べ宿泊者数_年齢層(代)別

グラフ説明の変更 **任意**

グラフ説明

B. グラフ表示データの変更

表示するデータを追加 **必須**

表示するデータ: 延べ宿泊者数_年齢層(代)別 **変更する**

前年を表示する

前々年を表示する

データの表示形式を選択 **必須**

グラフの形式を変更

最新値を表示

データ一覧を表示

ランキング形式で表示

期間内の動き(変動)を割合で表示する

C. グラフの表示形式の変更

反映する

2. 各メニューの操作方法

A. グラフ名等の変更

- グラフ名を任意の名称に変更可能
Ex. 『地域名』や『集計期間』を追加記載 等

グラフ名の変更 **必須**

グラフ名
延べ宿泊者数_年齢層(代)別

グラフ説明の変更 **任意**

グラフ説明

表示するデータを追加 **必須**

表示するデータ: 延べ宿泊者数_年齢層(代)別

変更する

前年を表示する

前々年を表示する

データの表示形式を選択 **必須**



グラフの形式を変更



最新値を表示



データ一覧を表示



ランキング形式で表示

期間内の動き(変動)を割合で表示する

反映する

- データ根拠の記載、編集者の覚書欄とするなど、メモ欄として活用

B. グラフ表示データの変更

- 表示しているグラフの集計項目自体を変更したい場合などに利用
※ 詳細は、“(3) 個別の属性別の傾向をみる”を参照

グラフ名の変更 **必須**

グラフ名
延べ宿泊者数_年齢層(代)別

グラフ説明の変更 **任意**

グラフ説明

表示するデータを追加 **必須**

表示するデータ: 延べ宿泊者数_年齢層(代)別

変更する

前年を表示する

前々年を表示する

データの表示形式を選択 **必須**

データ一覧を表示

キーワードを検索

期間集計 日別 月別 年別 地域別

キーワードで検索

🏠 宿泊 📄 消費 👤 入込 ★ その他

延べ宿泊者数

宿泊者数

居住国別

住所(都道府県)別

住所(市区)別

年齢層(代)別

客室タイプ別

食事タイプ別

宿泊予約日別

金額層

性別

2. 各メニューの操作方法

C. グラフの表示形式の変更

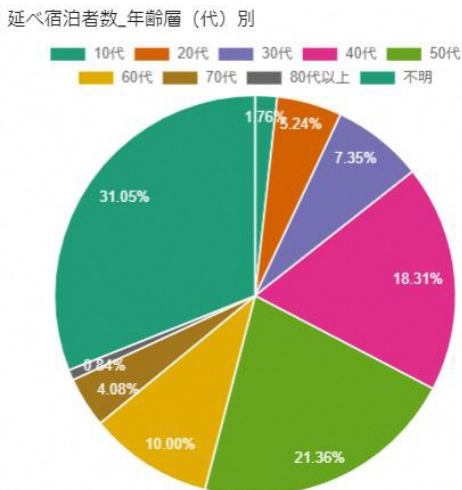


① グラフの形式を変更

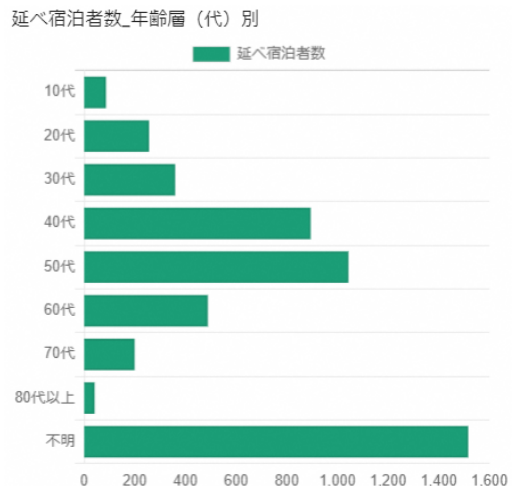
- グラフの形式を [折れ線グラフ]、[円グラフ]、[棒グラフ]、[横棒グラフ] に変更することができます。



例：円グラフ



⇒横棒グラフへ変更



2. 各メニューの操作方法

② 最新値を表示

- 具体の値（最新の値）を表示することができます。
- 時系列データの場合は、対象期間内の最新の値のみを表示します。

例：円グラフ
延べ宿泊者数_年齢層（代）別

⇒グラフの具体の値へ変更

延べ宿泊者数_年齢層（代）別

2021-09~2021-12

- 20代：14人
- 30代：42人
- 40代：39人
- 50代：72人
- 60代：31人
- 70代：22人
- 80代以上：17人
- 不明：254人

例：折れ線グラフ（延べ宿泊者数）
延べ宿泊者数_月別

⇒最新の値のみを表示

延べ宿泊者数_月別

2021-12

229人

③ データ一覧を表示

- 具体の値を表示することができます。

例：円グラフ
延べ宿泊者数_年齢層（代）別

⇒グラフの具体の値へ変更

延べ宿泊者数_月別

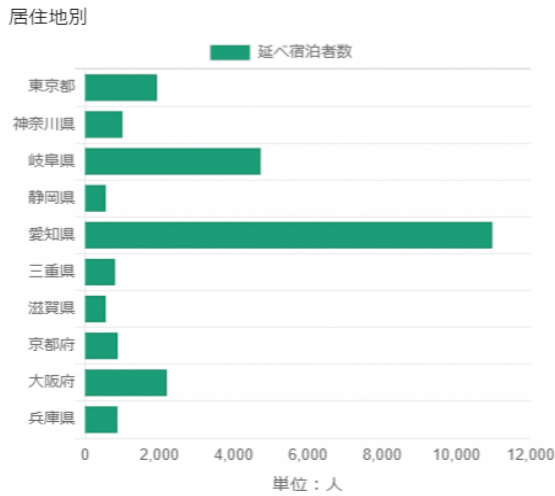
属性	値
20代	10
40代	3
50代	12
60代	2
70代	12
80代以上	20
不明	836

2. 各メニューの操作方法

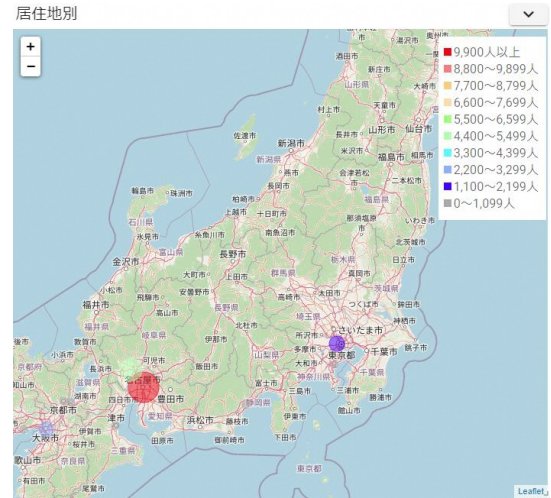
④ ヒートマップで表示

- ・ 宿泊者の住所別データなどは、ヒートマップ（地図）として表示が可能です。

例：横棒グラフ（宿泊者の住所別）



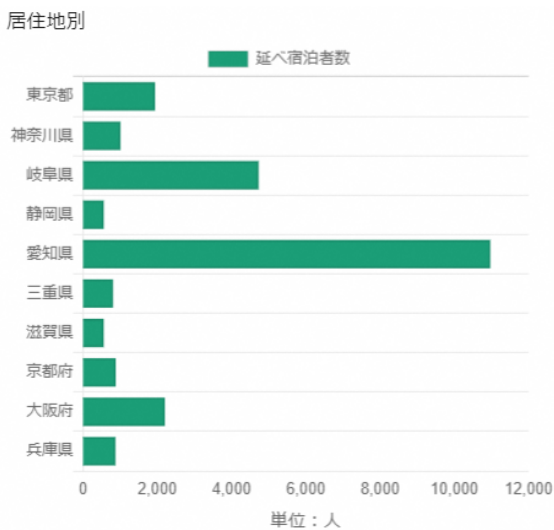
⇒マップ上へプロット



⑤ ランキング形式で表示

- ・ 宿泊者の住所別データなどは、ランキング形式（上位5位・上位10位）で表示が可能です。
- ・ また、ランキング形式だけでなく、すべての都道府県の表示、表示したい都道府県を選択することも可能です。 ※全ランキングの表示方法は、p 27 参照

例：横棒グラフ（宿泊者の住所別）



⇒ランキング形式で表示（上位5位、上位10位）

居住地別

順位	属性	値
1	愛知県	10,969
2	岐阜県	4,729
3	大阪府	2,204
4	東京都	1,940
5	神奈川県	1,007
6	京都府	881
7	兵庫県	872
8	三重県	806
9	静岡県	557
10	滋賀県	556

⇒すべての都道府県を表示

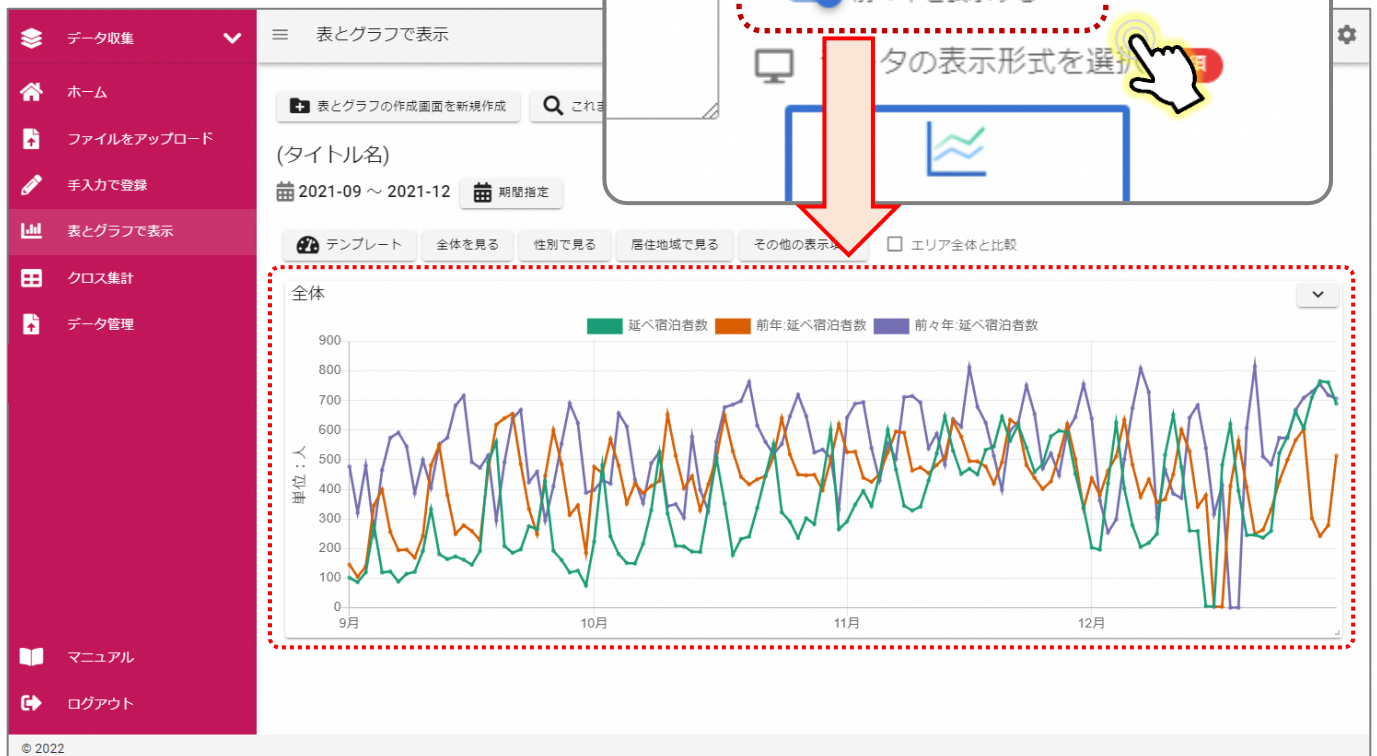
居住地別

順位	属性	値
1	愛知県	10,969
2	岐阜県	4,729
3	大阪府	2,204
4	東京都	1,940
5	神奈川県	1,007
6	京都府	881
7	兵庫県	872
8	三重県	806
9	静岡県	557
10	滋賀県	556
11	埼玉県	500
12	千葉県	452
13	長野県	304
14	奈良県	301
・		
・		

2. 各メニューの操作方法

⑥ 前年、前々年の値を表示する

- 前年、前々年との比較を行うことが可能です。

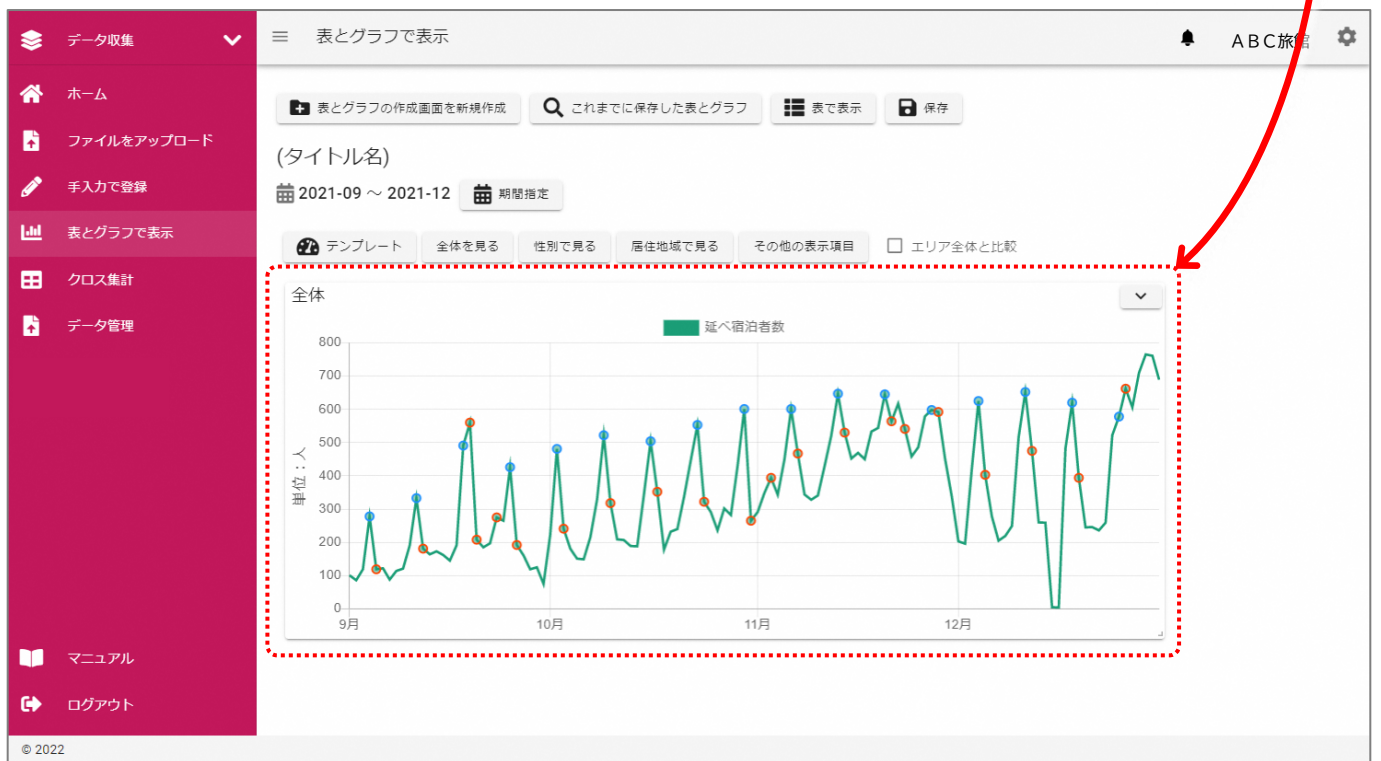
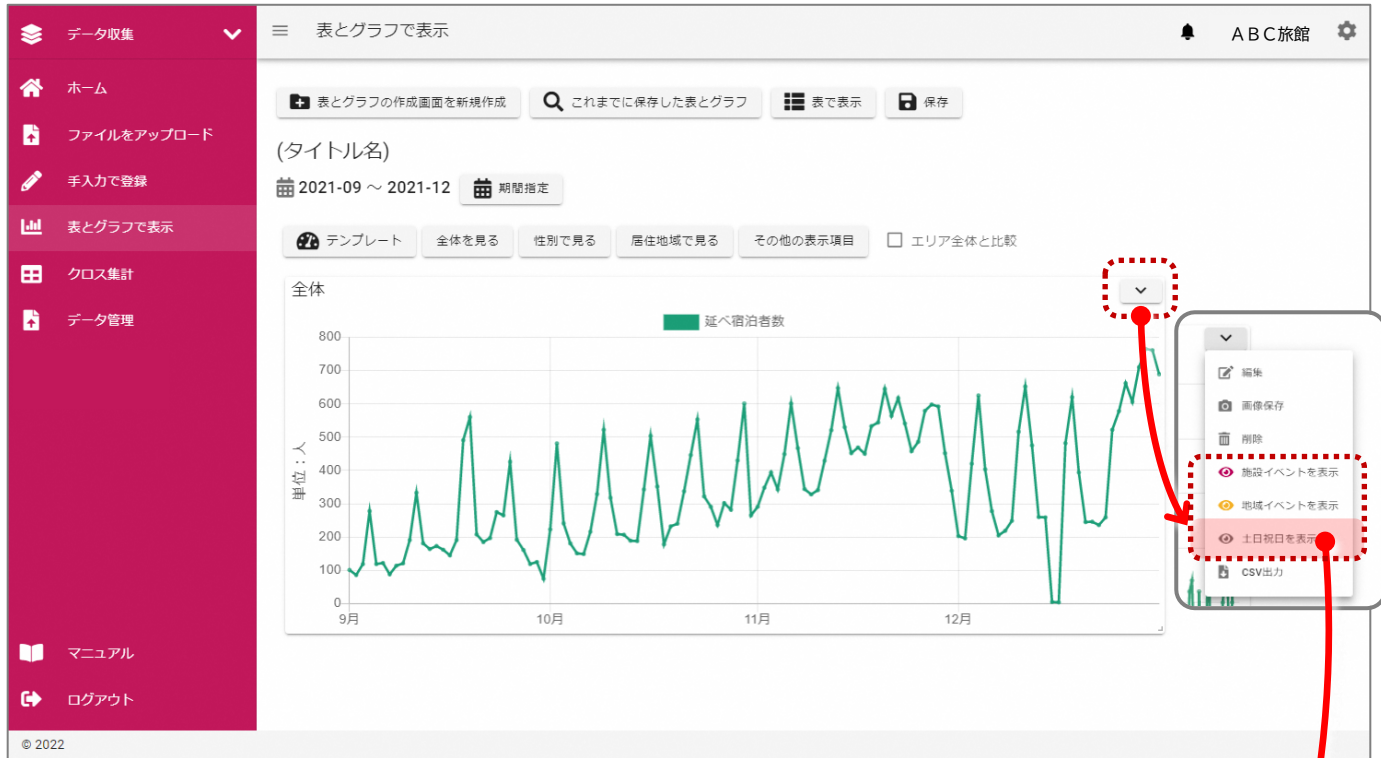


2. 各メニューの操作方法

⑦ 土日祝日を表示、施設・地域イベントを表示

- 日別の変動グラフには、変動要因の背景となる [土日祝日] をグラフ上に表示することが可能です。

※ [施設イベント]、[地域イベント] についてもグラフ上に表示することが可能です。
詳細は、p 32 を参照



2. 各メニューの操作方法

⑧ 期間内の変動を割合で表示

- 変動グラフなどは、割合で見ることができます。
- エリア全体との比較において、母数に差がある場合に、その変動を割合で示すことで、エリア全体との変動の違いをわかりやすく表示することが可能です。

データ収集

ホーム

ファイルをアップロード

手入力で登録

表とグラフで表示

クロス集計

データ管理

マニュアル

ログアウト

© 2022

表とグラフで表示

表とグラフの作成画面を新規作成

これまでに保存した表とグラフ

表で表示

保存

(タイトル名)

2021-10 ~ 2021-12

期間指定

テンプレート

全体を見る

性別で見る

居住地域で見る

その他の表示項目

エリア全体と比較

全体

A旅館 延べ宿泊者数

地域: 延べ宿泊者数

単位: 人

10月

11月

12月

▼

▼

編集

画像保存

削除

施設イベントを表示

地域イベントを表示

土日祝日を表示

CSV出力

データの表示形式を選択 **必須**

グラフの形式を変更

最新値を表示

期間内の動き(変動)を割合で表示する

個別データの表示単位を選択 **任意**

日単位で見る

反映する

▼

全体

A旅館 延べ宿泊者数

地域: 延べ宿泊者数

1

0.75

0.5

0.25

0

10月

11月

12月

地域合算値・自施設の期間内におけるそれぞれの最大値を [1] として再計算してグラフ表示。地域と自施設の変動を同一範囲 (0-1) で表示し、一目で比較が可能。

2. 各メニューの操作方法

その他

●表示地域の指定

・ 宿泊者の住所別データなどは、表示地域を指定して表示することができます。

- ① [▼] ボタンを押す。
- ② [表示したい地域を指定する] を選択する。
- ③ 表示したい地域種別のチェックボックスを選択する。
- ④ 選択後、[反映する] ボタンを押す。

表とグラフで表示

表とグラフの作成画面を新規作成 🔍 これまでに保存した表とグラフ 表で表示 保存

(タイトル名)

📅 2021-09 ~ 2021-12 📅 期間指定

👤 テンプレート 全体を見る 性別で見る 居住地域で見る 居住地域以外の表示項目 エリア全体と比較

延べ宿泊者数_住所(都道府県)別

延べ宿泊者数

埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 愛知県 滋賀県 京都府 大阪府 兵庫県 奈良県

延べ宿泊者数_食事タイプ別

延べ宿泊者数

単位：人

1泊2食

▼ 延べ宿泊者数

編集 画像保存 削除 表示地域を指定する

← 表とグラフで表示に戻る

TOP5を表示

対象都道府県を選択する

都道府県

+

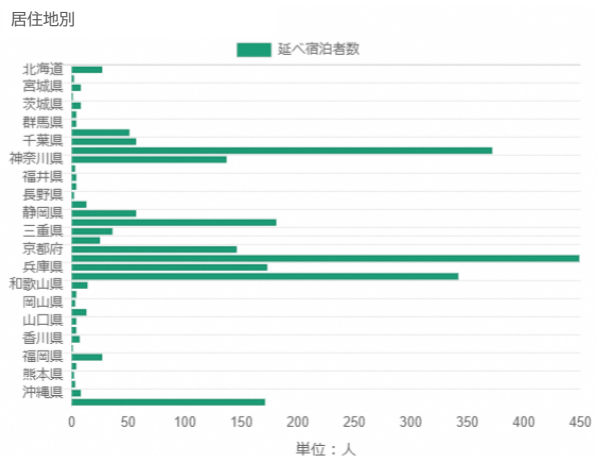
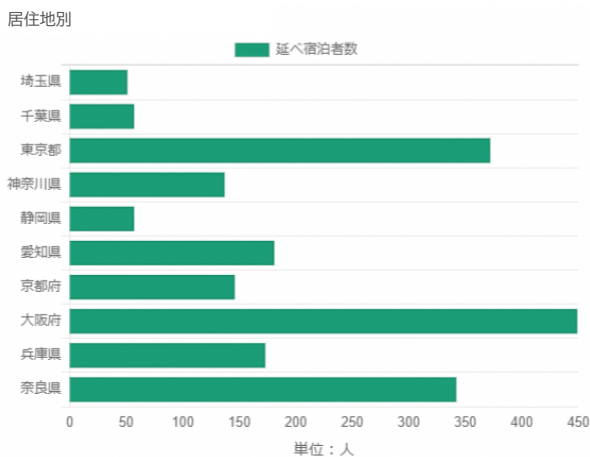
追加

※ 対象地域を指定し、対象地域種別を指定してください。

すべての都道府県を表示

反映する

例：ランキング上位10位（または上位5位）まで表示 ⇒ 全ての都道府県を表示



2. 各メニューの操作方法

(6) 作成したグラフを保存する（会議資料等の作成支援）

・作成したグラフなどは、パソコンの中に画像データとして保存することができます。会議資料の作成等に活用ください。

- ① [▼] ボタンを押す。
- ② [画像保存] を選択する。
- ③ [画像をクリップボードにコピーする] など保存方法の選択ボタンを押す。

表とグラフで表示

表とグラフの作成画面を新規作成 🔍 これまでに保存した表とグラフ 表で表示 保存

(タイトル名)
2021-09 ~ 2021-12 期間指定

テンプレート 全体を見る 性別で見る 居住地域で見る 1 の他の表示項目 エリア全体と比較

延べ宿泊者数_客室タイプ別

客室タイプ	割合
和室	70.73%
和洋室	10.61%
その他	18.44%
不明	0.22%

延べ宿泊者数_食事タイプ別

食事タイプ	延べ宿泊者数
和室	400
その他	400
不明	400

・当該グラフを削除することも可能

© 2022

・保存形式を選択

[画像をクリップボードにコピーする] は、ワードやパワーポイントへペースト (Ctrl+V) できます。

[画像をダウンロードする]では、パソコン内へグラフ画像がpng形式で保存されます。

画像保存

延べ宿泊者数_月別

客室タイプ	割合
和室	70.73%
和洋室	10.61%
その他	18.44%
不明	0.22%

3

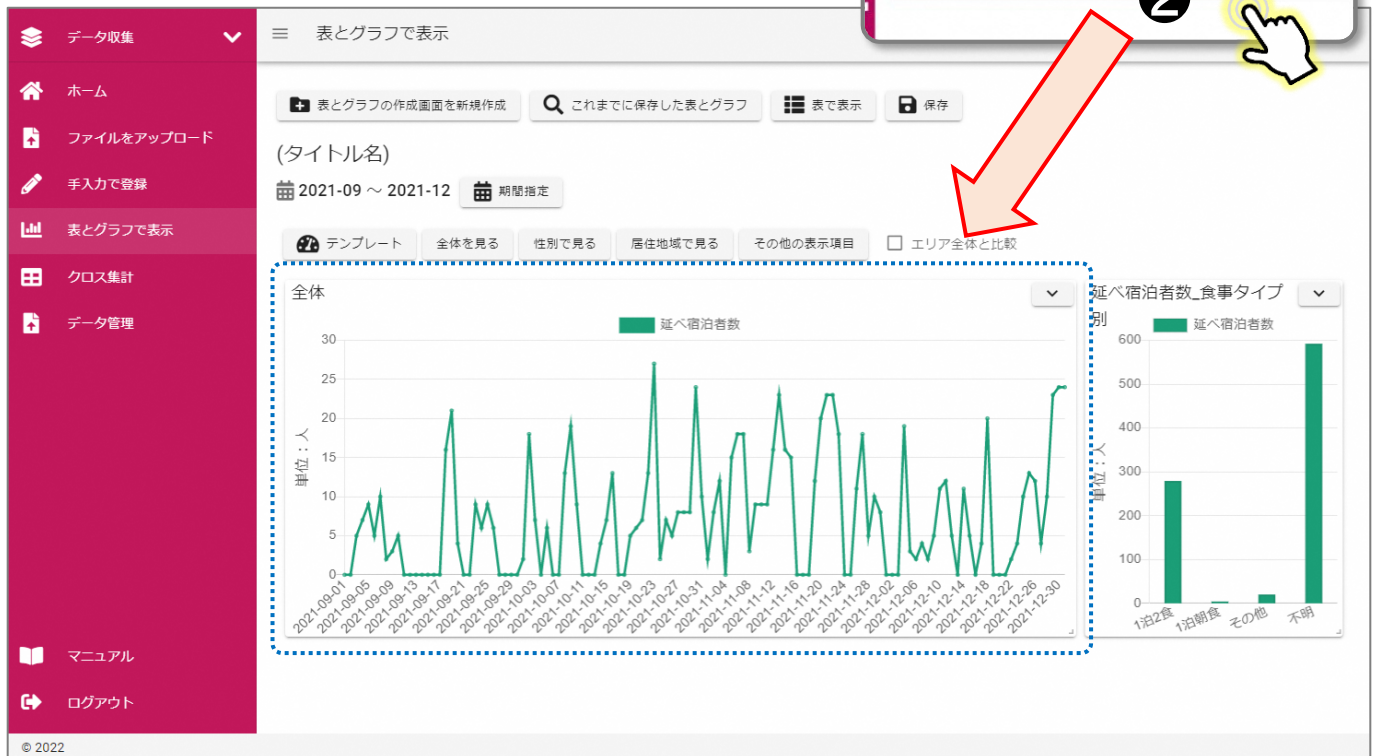
画像をクリップボードにコピーする 画像をダウンロードする

2. 各メニューの操作方法

(7) グラフ画像の大きさを変更する

- 作成したグラフなどは、作成する資料の大きさや、画面上での見え方を考慮して、グラフ自体の大きさを変更することができます。

- ① グラフ右下の [] を押す。
- ② [] を押したまま、適当な大きさへドラッグする。



2. 各メニューの操作方法

(8) グラフ内の項目を非表示にする

- グラフ内で表示される区分のうち、不要な区分については、非表示することができます。

The screenshot shows a software interface for data visualization. On the left is a navigation menu with options like 'データ収集', 'ホーム', 'ファイルをアップロード', '手入力で登録', '表とグラフで表示', 'クロス集計', 'データ管理', 'マニュアル', and 'ログアウト'. The main area is titled '表とグラフで表示' and contains controls for creating new charts, searching for saved ones, and switching between table and graph views. A pie chart titled '延べ宿泊者数_年齢層(代)別' is displayed, with a legend showing age groups: 20代, 30代, 40代, 50代, 60代, 70代, 80代以上, and 不明. A red dashed box highlights the '不明' category, and a hand icon points to it. A callout box says '不要な区分を押して非表示にする'. To the right, a bar chart titled '延べ宿泊者数_金額層' is visible, showing the number of people by amount range.



例：年齢層区分（全区分） ⇒ 年齢層区分のうち不明を非表示

The example shows two pie charts. The left chart, titled '延べ宿泊者数_年齢層(代)別', shows the full data with the '不明' category (24.69%) highlighted by a red dashed box. The right chart, also titled '延べ宿泊者数_年齢層(代)別', shows the data after the '不明' category has been hidden, with its percentage removed from the chart.

年齢層(代)	割合
20代	4.53%
30代	15.11%
40代	10.58%
50代	19.40%
60代	14.11%
70代	6.30%
80代以上	5.29%
不明	24.69%

2. 各メニューの操作方法

2-4. クロス集計

- ✓ 自施設の宿泊者の属性を掛け合わせて集計することで、より細かく宿泊者の属性を分析することができます。

※操作方法は、【データ分析】操作マニュアルを参照

▼【データ収集】TOP画面



[クロス集計] を押す

または、左メニューバーの

 クロス集計

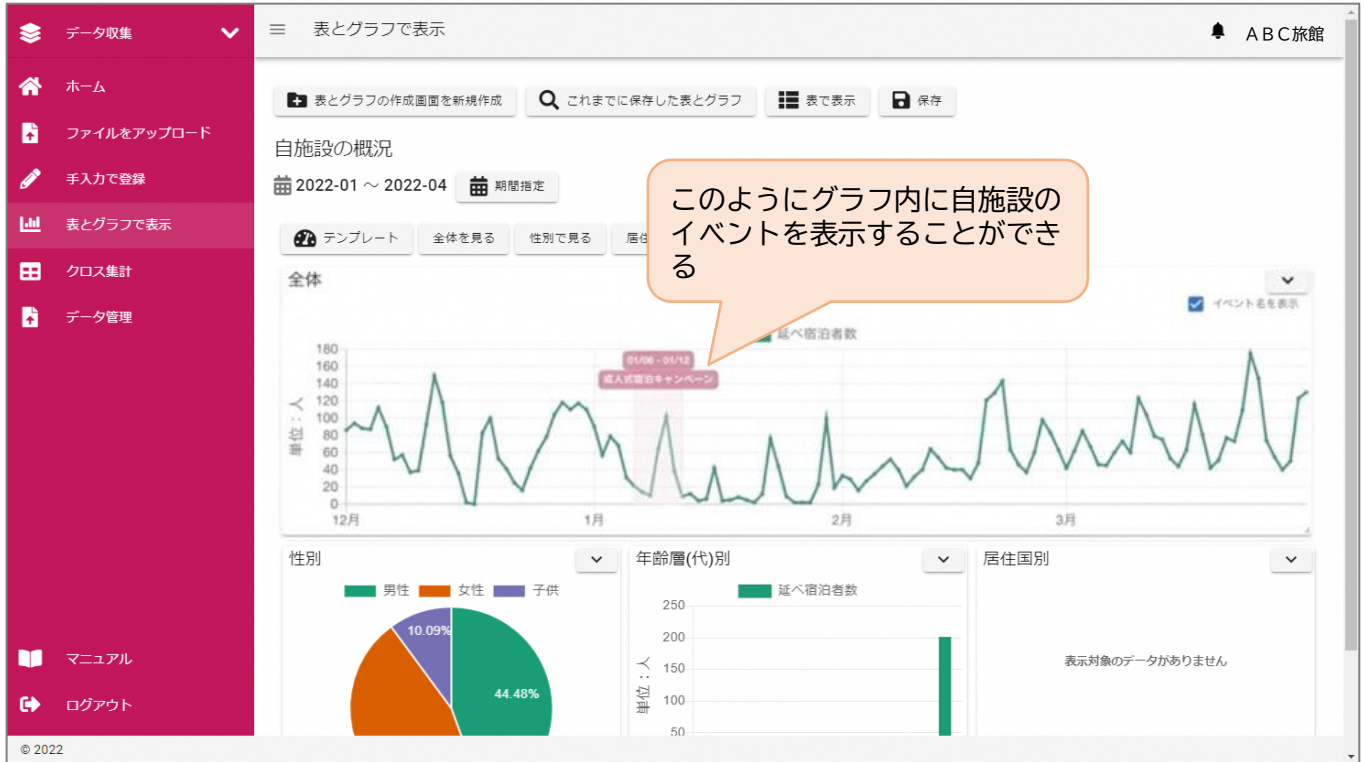
を押す

2. 各メニューの操作方法

2-5. 【施設イベント管理】の操作方法

■施設イベント管理とは？

- ✓ 自施設のイベント（催し物、キャンペーンなど）情報を入力することで、グラフを表示する際、グラフ上に下図のようにイベント情報が表示できるようになります。



■施設イベントの登録方法

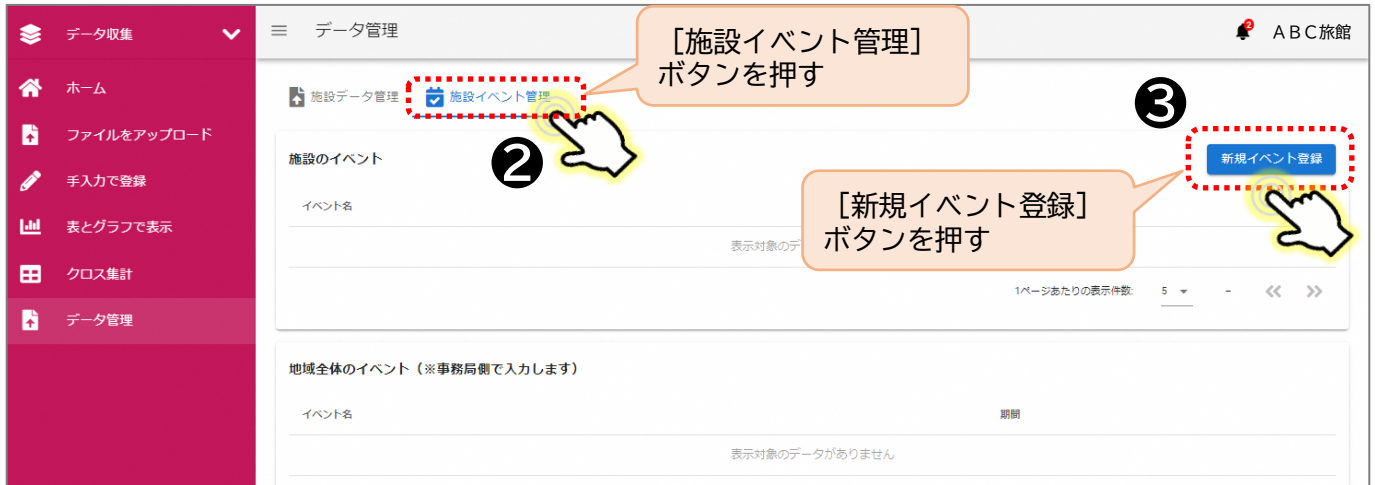
- ① 【データ収集】のTOP画面のメニューから、【データ管理】を押して、画面を遷移させてください。

▼【データ収集】TOP画面



2. 各メニューの操作方法

- 画面上部の「施設イベント管理」ボタンを押す。
- 画面が切り替わったら「新規イベント登録」ボタンを押す。



- 画面上に「イベント名」や「期間」を入力する画面が出てくるので、「イベント名」や「期間」を入力する。

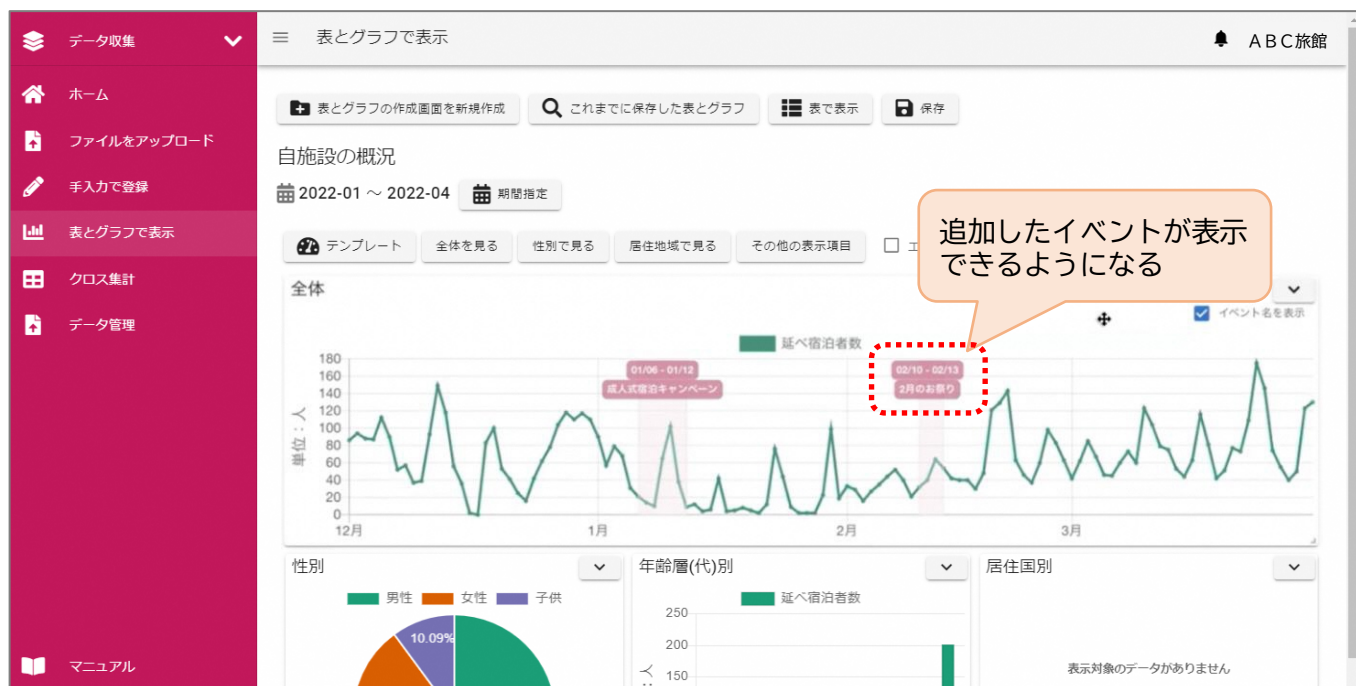


- 「イベント名」や「期間」を入力し終わったら、「登録」ボタンを押す。



2. 各メニューの操作方法

- ⑥ 登録が完了すると、グラフ上に入力したイベントが表示できるようになります。
※グラフ上にイベントを表示する方法は、p 25を参照してください。



注意!!

- 地域全体のイベントは、事務局側が登録するため、登録するのは施設の個別のイベント（催し物、キャンペーンなど）のみにしてください。

2. 各メニューの操作方法

※登録した施設イベント情報を編集または削除したい場合

- ① 登録した施設イベントの内容を編集したい場合、施設イベントの一覧の中から編集したいイベントを押す。

イベント名	期間
2月のお祭り	2022-02-10~2022-02-13
成人式宿泊キャンペーン	2022-01-06~2022-01-12
割引キャンペーン	2021-11-01~2021-11-04
花火大会	2021-09-18~2021-09-19
GWキャンペーン	2021-04-20~2021-05-10

地域全体のイベント（※事務局側で入力します）

イベント名	期間
悪疫退散 天壇無窮 花火物語	2021-11-27~2021-11-27

- ② [イベント名] や [期間] を修正後、[更新] ボタンを押す。

イベント名 必須

イベント名を入力
2月のお祭り

期間 必須

開始日 2022-02-10 終了日 2022-02-13

削除 更新

3. 【データ収集】画面への切り替え

- ✓ 宿泊データ分析システムは、【データ収集】画面と【データ分析】画面に大きく分かれています。
- ✓ ログイン後は、【データ収集】と【データ分析】を押すことで画面切替を行うことができます。

■ 【データ収集】と【データ分析】の画面切替

▼ 【データ収集】 TOP画面



▼ 【データ分析】 TOP画面



